

# Cancillería



**PROYECTO CASA COLOMBIA - UN ESPACIO  
ITINERANTE PARA LA COMUNIDAD COLOMBIANA  
RESIDENTE EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN DEL  
CONSULADO DE COLOMBIA EN BARCELONA.**

# Objetivos del Proyecto Casa Colombia

## **Fortalecimiento Cultural**

Promover y preservar la cultura colombiana entre los residentes en el exterior.

## **Integración Social**

Crear espacios de encuentro y reconocimiento mutuo para la comunidad colombiana.

## **Vinculación con Colombia**

Mantener y fortalecer los lazos de los migrantes con su país de origen.



# Alcance Geográfico

1

## Cataluña

Actividades en las principales ciudades de la región catalana.

2

## Andorra

Extensión del proyecto al Principado de Andorra.

3

## Aragón

Inclusión de la comunidad colombiana en la región aragonesa.

# Duración y Participación

1

## Duración del Proyecto

Cinco meses de actividades intensivas y variadas.

2

## Participación Esperada

Al menos 15,000 personas participando presencialmente en los eventos.

3

## Grupos Culturales

Asociaciones y colectivos culturales de colombianos involucrados en la ejecución de actividades.

# Operador Logístico: Responsabilidades Clave

## **Organización de Eventos**

Planificación y ejecución de actividades culturales y sociales.

## **Difusión Mediática**

Promoción y comunicación efectiva de los eventos programados.

## **Gestión de Recursos**

Administración eficiente de los recursos financieros y humanos del proyecto.

# Requisitos para el Operador Logístico

1

## Experiencia Comprobada

Mínimo dos años en desarrollo de actividades relacionadas con operación logística.

2

## Capacidad Financiera

Demostrar capacidad de gestión de recursos igual o superior al importe del contrato.

3

## Domicilio Local

Tener domicilio contractual en la circunscripción del consulado de Barcelona.



# Documentación Requerida

Documento de identidad del representante legal	Certificado de existencia y representación legal
Documento de constitución de la entidad	Certificado bancario reciente
Acreditación de experiencia	Propuesta técnica detallada
Plan de costos con cotizaciones	Demostración de capacidad financiera

# Propuesta Técnica: Elementos Clave



## Cronograma

Detalle de actividades para cada ciudad durante los cinco meses.



## Estructura de Eventos

Diseño de los dos eventos principales del proyecto.



## Panelistas

Sugerencias de posibles panelistas y temáticas a abordar.



## Actividades Lúdicas

Propuestas de actividades que fomenten la participación y formación.



# Gestión Administrativa del Proyecto

1

## Sistema de Gestión Integral

Implementación de un sistema administrativo que facilite la operación y seguimiento diario.

2

## Metodologías de Gestión

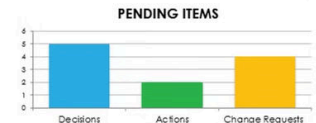
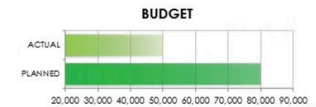
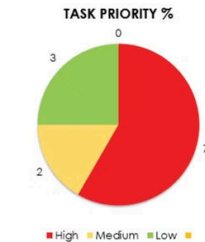
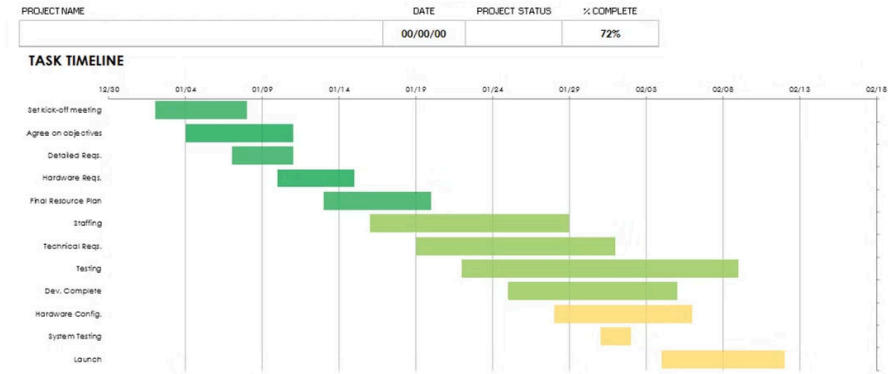
Aplicación de herramientas eficaces para planificar, organizar y ejecutar el proyecto.

3

## Seguimiento y Control

Monitoreo constante del progreso, identificación de desviaciones y acciones correctivas.

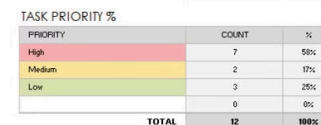
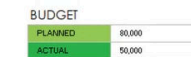
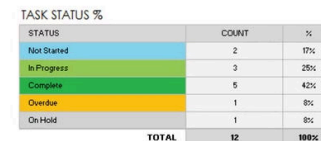
### PROJECT STATUS REPORT DASHBOARD TEMPLATE



### DASHBOARD DATA

**TASK TABLE**

TASK NAME	ASSIGNED TO	START DATE	END DATE	DURATION in days	STATUS	PRIORITY	COMMENTS
Set kick-off meeting		0902	0908	6	Complete	High	
Agree on objectives		0904	0911	7	Complete	Medium	
Detailed Req.		0907	0911	4	Complete	Low	
Hardware Req.		0910	0915	5	Complete	Low	
Final Resource Plan		0913	0920	7	Complete	Low	
Staffing		0916	0923	13	Overdue	High	
Technical Req.		0919	0201	13	In Progress	High	
Testing		0922	0209	18	In Progress	High	
Dev. Complete		0925	0205	11	In Progress	High	
Hardware Config		0928	0206	9	On Hold	High	
System Testing		0931	0202	2	Not Started	High	
Launch		0204	0202	8	Not Started	Medium	



# Cumplimiento Normativo

## 1 Regulaciones Locales y Nacionales

Asegurar que todas las actividades cumplan con las normativas aplicables en Barcelona y España.

## 2 Permisos y Licencias

Obtención de todos los permisos necesarios para la realización de eventos y actividades.

## 3 Protección de Datos

Implementación de medidas para la protección de datos personales de los participantes.

# Gestión Financiera del Proyecto

## **Planificación Presupuestaria**

Elaboración de un presupuesto detallado y estructurado para cubrir todos los gastos del proyecto.

## **Control de Gastos**

Monitoreo estricto de los gastos para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto aprobado.

## **Transparencia Financiera**

Implementación de prácticas de gestión financiera transparentes y auditables.

# Espacios Físicos y Logística



## Espacios para Eventos

Provisión de espacios adecuados para la realización de actividades culturales y sociales.



## Oficinas y Salas de Reuniones

Espacios de trabajo para el equipo del proyecto y reuniones de coordinación.

# Gestión de Eventos

## Planificación Detallada

Diseño y organización minuciosa de cada evento, taller y exposición del proyecto.

## Coordinación de Proveedores

Selección y gestión eficiente de proveedores para todos los aspectos logísticos.

## Supervisión de Ejecución

Control y supervisión in situ para garantizar el éxito de cada actividad.

# Recursos Técnicos



## Equipos Informáticos

Provisión de computadoras y dispositivos necesarios para la gestión del proyecto.



## Equipos Audiovisuales

Suministro de proyectores y sistemas de sonido para presentaciones y eventos.



## Mobiliario

Disposición de muebles adecuados para oficinas y espacios de eventos.



## Conectividad

Asegurar una conexión a internet estable y segura para todas las actividades.

# Equipo del Proyecto



## Gestor Cultural

Director del proyecto, responsable de la visión y ejecución general.



## Mediador Socio-cultural

Facilitador de la integración y comunicación entre diferentes grupos culturales.



## Apoyo Logístico

Encargado de la organización y ejecución práctica de las actividades.



## Community Manager

Responsable de la presencia digital y comunicación en redes sociales.

# Diversidad e Inclusión



## Participación Equitativa

Fomento de la participación de diversos grupos sociales y culturales en todas las actividades.



## Accesibilidad

Garantía de que todos los eventos y espacios sean accesibles para personas con diversas capacidades.



## Respeto Mutuo

Promoción de un ambiente inclusivo y respetuoso para todos los participantes y colaboradores.



## Igualdad de Oportunidades

Asegurar que todos tengan las mismas oportunidades de beneficiarse y contribuir al proyecto.



# Transparencia y Responsabilidad

## Informes Regulares

Presentación periódica de informes detallados sobre el progreso y los resultados del proyecto.

## Rendición de Cuentas

Transparencia total en la gestión de recursos y toma de decisiones del proyecto.

## Evaluación de Impacto

Medición y comunicación del impacto real del proyecto en la comunidad colombiana.

# Informe Final del Proyecto

## Resumen Ejecutivo

Síntesis de los logros principales, desafíos enfrentados y lecciones aprendidas durante el proyecto.

## Análisis Detallado

Evaluación profunda de cada actividad realizada, incluyendo estadísticas de participación e impacto.

## Material Audiovisual

Recopilación de fotografías y videos que documenten visualmente el desarrollo y éxito del proyecto.

## Recomendaciones Futuras

Propuestas para la continuidad y mejora de iniciativas similares en el futuro.

# Presupuesto y Gestión Financiera

Presupuesto Total	121.950 euros
Duración del Contrato	5 meses
Pagos	Directos al ejecutor del contrato, (Operador Logístico, según el cronograma de pagos acordado con el supervisor del contrato, una vez se presente los informes de ejecución y de gestión - Cónsul de Barcelona supervisor contractual)
Costos Incluidos	IVA y todos los costos directos e indirectos

# Actividades Culturales y Formativas a desarrollar en los 5 meses en espacios itinerantes de la jurisdicción consular.

## Muestras Culturales

Mercadillo artesanal, ciclo de cine colombiano, concierto musical y festival gastronómico que celebran la riqueza cultural de Colombia.

## Promoción y Divulgación

Preparación y elaboración de material de difusión, así como adecuación de espacios para promover eficazmente la iniciativa "Casa Colombia".

1

2

3

4

## Talleres Formativos

Talleres de música, gastronomía, danza, artes plásticas y literatura que ofrecen a la comunidad oportunidades de aprendizaje y desarrollo de habilidades.

## Actividades Bibliotecológicas

Sala de lectura infantil, talleres de escritura, narrativa y poesía para diversos públicos, fomentando el hábito lector y la expresión creativa.